

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
(законных представителей)
МАДОУ детский сад №20
Протокол от 15.07.2020г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад №20
А.В. Браило
Приказ от 17.07.2020г. № 188



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема обучающихся
в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №20 «Олимпийская сказка»
г.Балаково Саратовской области**

Принято:

на педагогическом совете
МАДОУ детский сад №20
Протокол от 17.07.2020г. № 7

г. Балаково
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее – Положение) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области определяет правила приема обучающихся (воспитанников) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26;
- Уставом Учреждения.

1.3. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области самостоятельно (ч. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема на обучение в рамках дополнительных платных образовательных услуг (при наличии) регламентируется Положением об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным

программам.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 2-х лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляет Заведующий Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности заведующего по приказу, по

направлению Комитета образования администрации Балаковского муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение №1).

3.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

3.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации (Приложение №2) при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. При приеме заявления о приеме в Учреждение (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) заведующий Учреждения, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении (Приложение №3) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Заведующий учреждения либо лицо, исполняющее обязанности заведующего по приказу, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение №4). В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения либо лица, исполняющего обязанности заведующего по приказу.

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали

полный комплект документов, предусмотренных настоящим Положением, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 5).

3.15. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.17. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждения, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- распорядительный акт Комитета образования администрации Балаковского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области;
- Устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, график приема документов;
- примерную форму заявления на зачисление в детский сад;
- примерную форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.18. Для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) Учреждение ведет Книгу учета движения детей. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего и печатью Учреждения.

Приложение №1

к Положению о правилах приема
обучающихся в Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 «Олимпийская
сказка» г.Балаково Саратовской
области

Форма заявления на прием

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Олимпийская сказка»
г. Балаково Саратовской области
Браило Анне Васильевне
От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по
адресу: _____

(полный адрес)

(реквизиты паспорта: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
паспорт)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка

(полностью Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ 20___г. рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
на обучение по _____
(образовательной/адаптированной образовательной)

программе дошкольного образования МАДОУ детский сад № 20 в группу общеразвивающей
/компенсирующей направленности с режимом пребывания полного дня с «___» _____ 20___г.

Имеется/не имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии).

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Ф.И.О. матери, место работы, должность, личный телефон, адрес электронной почты

Ф.И.О. отца, место работы, должность, личный телефон, адрес электронной почты

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ детский сад №20 ознакомлен (а) _____ (подпись).

Родитель (законный представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2

к Положению о правилах приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области

Форма заявления на прием в порядке перевода

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г. Балаково Саратовской области
Браило Анне Васильевне
От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по
адресу: _____

(полный адрес)

(реквизиты паспорта: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода из МАДОУ детский сад № _____ в МАДОУ детский сад № 20 моего ребенка

(полностью Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ 20__ г. рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
на обучение по _____
(образовательной/адаптированной образовательной)

программе дошкольного образования МАДОУ детский сад № 20 в группу общеразвивающей /компенсирующей направленности с режимом пребывания полного дня с «___» _____ 20__ г.

Имеется/не имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Ф.И.О. матери, место работы, должность, личный телефон, адрес электронной почты

Ф.И.О. отца, место работы, должность, личный телефон, адрес электронной почты

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ детский сад №20 ознакомлен (а) _____ (подпись).

Родитель (законный представитель):

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

к Положению о правилах приема обучающихся
в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №20 «Олимпийская
сказка» г.Балаково Саратовской
области

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Олимпийская сказка»
г. Балаково Саратовской области
Браило Anne Васильевне
От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по
адресу: _____

(полный адрес)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

Заявление

**о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
воспитанника дошкольного образовательного учреждения**

Я, родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О.) даю свое согласие на сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (передачу, в рамках МАДОУ полномочий), обезличивание, уничтожение моих
персональных данных и моего ребенка _____,
а также любых иных действий с моими персональными данными и моего ребенка в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действующим
законодательством Российской Федерации.

Персональные данные включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации), номер личного телефона;
- дата прибытия (выбытия) в дошкольное образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе;
- свидетельство о рождении ребенка;
- пол; статус семьи;
- расчетный счет сберкнижки или банковской карты.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением ««Детский сад №20
«Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области и родителем (законным представителем)
ребенка. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне
разъяснены.

Родитель (законный представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение №4

к Положению о правилах приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ детский сад №20

Заведующий МАДОУ детский сад №20 Браило Анна Васильевна приняла документы для приема ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка) в дошкольное образовательное учреждение от гр.

(ФИО родителя (законного представителя))

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
9.	Медицинское заключение	
	Итого	

Регистрационный № заявления _____ от _____.

Документы сдал:

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) подпись

Документы принял:

Заведующий МАДОУ детский сад №20

А.В. Браило _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

2-й экземпляр расписки получила на руки

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Приложение №5
к Положению о правилах приема
обучающихся в Муниципальное
автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №20
«Олимпийская сказка» г.Балаково
Саратовской области

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Балаково

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 09.06.2014г. № 1463, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Браило Анны Васильевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа Заказчика, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад № 20 г.Балаково Саратовской области», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом комплексной программы "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – _____ часов с 7.00 до _____ часов с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). В случае оказания дополнительных образовательных услуг Исполнитель оформляет с Заказчиком дополнительное соглашение к настоящему договору с указанием наименования, объема, формы, платы за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место в образовательной организации МАДОУ детский сад №20 по адресу: 413857, Саратовская область, г. Балаково, ул. Комсомольская, 49а, с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования. возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации в случае его болезни или другим причинам: в день отсутствия не позднее 8 часов 15 минут, о начале посещения Воспитанником образовательной организации после болезни, отпуска или другим причинам отсутствия не позднее 11 часов за день до выхода Воспитанника в образовательную организацию с целью обеспечения Воспитанника питанием.

Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска Заказчика или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. С 01 января 2020г. установить размер платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Балаковского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с постановлением АБМР № 4951 от 24.12.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 26.06.2015г. №2732» в размере 108,97 (сто восемь рублей 97 коп.) в день при 4-разовом питании.

3.2. Уменьшить размер платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Балаковского муниципального района, перечисленных в настоящем пункте следующим категориям детей на 20%:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям, посещающим группы компенсирующей направленности.

3.3. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении, детьми беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынуждено покинувших территорию Украины, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Возврат излишне уплаченной ежемесячной родительской платы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производить за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины.

За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается, в следующих случаях:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником согласно выданным квитанциям на расчетный счет образовательной организации не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. В случае предоставления дополнительных образовательных услуг Исполнитель оформляет с Заказчиком дополнительное соглашение к настоящему договору с указанием полной стоимости, наименованием, перечнем и формой предоставления дополнительных образовательных услуг, а также сроками и порядком их оплаты.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. На оказание платных образовательных услуг может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2-х недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения предоставления образовательных услуг.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №20
«Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской
области
413857, Саратовская область, г. Балаково,
ул. Комсомольская, 49а
тел.: 44-00-59
Банковские реквизиты:
Банк РКЦ БАЛАКОВО Г.БАЛАКОВО
БИК 046359000
р/с 40701810400003000002
ИНН 6439084015 КПП 643901001
Комитет финансов администрации Балаковского
муниципального района (МАДОУ детский сад №20,
л/с 435.04.025.2)

Заведующий _____ А.В. Браило
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик _____

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес
места жительства, контактные данные)

(подпись)