

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Совета родителей  
МАДОУ детский сад №20  
О.А. Доронина  
Протокол от 04.12.2018г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МАДОУ детский сад №20  
А.В. Браило  
Приказ от 04.12.2018г. № 445



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между  
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №20 «Олимпийская сказка»  
г.Балаково Саратовской области и  
родителями (законными представителями) воспитанников**

Принято на педагогическом совете  
МАДОУ детский сад №20  
Протокол от 04.12.2018г.№ 2

г. Балаково  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области (далее-Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее-Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в Учреждение, далее издание распорядительного акта - приказа о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в Учреждении.

2.2. Договор с родителями составляется в 2-х экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Приём детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Документы о приёме подаются в Учреждении при наличии направления, выданного Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка.

2.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. После приёма документов Учреждение, в лице заведующего Учреждения, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.16. Приказ о зачислении в Учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.17. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком 30 (тридцать) календарных дней.

2.18. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.20. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе Учреждения.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения;
- отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительной причины свыше 90 календарных дней. В связи с длительным отсутствием без уважительных причин, ребенок может быть отчислен из дошкольного учреждения на основании приказа в течение 3-х последующих дней после вручения уведомления родителю (законному представителю) ребенка о прекращении муниципальной услуги. В случае предоставления родителем (законным представителем) ребенка документов о причинах отсутствия ребенка в дошкольном учреждении, основание для прекращения муниципальной услуги отсутствует;
- не исполнения или не надлежащего исполнения обязательств по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждение, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито и скреплено печатью

*6 (шесть)*

листов

Заведующий МАДОУ детский сад

А.В. Браило

